



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление администрации г. Канска
Красноярского края от 30.05.2012 N 866
(ред. от 27.08.2014)

"Об утверждении Примерного положения об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска", подведомственного муниципальному казенному учреждению "Управление социальной защиты населения администрации города Канска"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.12.2014

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КАНСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 мая 2012 г. N 866**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ
И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
Г. КАНСКА", ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ
УЧРЕЖДЕНИЮ "УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА"**

(в ред. Постановлений администрации г. Канска
Красноярского края от 28.09.2012 N 1526,
от 24.10.2012 N 1629, от 25.10.2013 N 1511,
от 30.12.2013 N 1933, от 27.08.2014 N 1395)

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5397 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения", [Решением](#) Канского городского Совета депутатов от 30.05.2012 N 37-194 "О Положении о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска", на основании [статей 30, 35](#) Устава города Канска, постановляю:

(преамбула в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 30.12.2013 N 1933)

1. Утвердить Примерное [положение](#) об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Канска, подведомственного муниципальному казенному учреждению "Управление социальной защиты населения администрации города Канска", согласно приложению.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 30.12.2013 N 1933)

2. Главному специалисту отдела культуры администрации города Канска (В.П. Англицкой) опубликовать данное Постановление в газете "5 канал", разместить на официальном сайте муниципального образования город Канск в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Канска по социальным вопросам Н.И. Князеву и заместителя Главы города Канска по экономике и финансам Н.В. Кадач.

4. Постановление вступает силу со дня официального опубликования, но не ранее 01.07.2012.

Глава
города Канска
Н.Н.КАЧАН

Приложение
к Постановлению
администрации города Канска
от 30 мая 2012 г. N 866

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ И СТИМУЛИРОВАНИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО**

**ОБСЛУЖИВАНИЯ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ Г. КАНСКА", ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ "УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА"**

(в ред. Постановлений администрации г. Канска
Красноярского края от 28.09.2012 N 1526,
от 24.10.2012 N 1629, от 25.10.2013 N 1511,
от 30.12.2013 N 1933, от 27.08.2014 N 1395)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска", подведомственного муниципальному казенному учреждению "Управление социальной защиты населения администрации города Канска" (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", Решением Канского городского Совета депутатов от 30.05.2012 N 37-194 "О Положении о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска". (п. 1.1 в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 30.12.2013 N 1933)

1.2. Положение регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска", подведомственного муниципальному казенному учреждению "Управление социальной защиты населения администрации города Канска", отличные от условий оплаты труда на основе тарифной системы.

1.3. Положение предусматривает введение оплаты труда работников учреждения на основе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, с применением выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

1.5. Система оплаты труда работников учреждения включает следующие элементы:
(в ред. Постановления администрации г. Канска Красноярского края от 30.12.2013 N 1933)

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы по ПКГ;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

1.6. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Примерным положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.7. Заработная плата работников учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

**II. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 N 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников",

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 N 165н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта", устанавливаются в следующих размерах:

N п/п	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2	3
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг	
1	ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"	2597
2	ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг"	
2.1	1 квалификационный уровень	3480
2.2	2 квалификационный уровень	3820
2.3	3 квалификационный уровень	4193
	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
3	ПКГ "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг"	4592
4	ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
	1 квалификационный уровень	2130
5	ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
5.1	1 квалификационный уровень	2597
5.2	2 квалификационный уровень	2882
5.3	3 квалификационный уровень	3167
5.4	4 квалификационный уровень	3480
5.5	5 квалификационный уровень	3820
6	ПКГ "Врачи и провизоры"	

6.1	1 квалификационный уровень	3820
6.2	2 квалификационный уровень	4592
6.3	3 квалификационный уровень	5361
6.4	4 квалификационный уровень	5762
7	ПКГ "Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
7.1	1 квалификационный уровень	4592
7.2	2 квалификационный уровень	5762
	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
8	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
8.1	1 квалификационный уровень	2597
8.2	2 квалификационный уровень	2739
9	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
9.1	1 квалификационный уровень	2882
9.2	2 квалификационный уровень	3167
9.3	3 квалификационный уровень	3480
9.4	4 квалификационный уровень	4392
9.5	5 квалификационный уровень	4961
10	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
10.1	1 квалификационный уровень	3167
10.2	2 квалификационный уровень	3480
10.3	3 квалификационный уровень	3820
10.4	4 квалификационный уровень	4592
10.5	5 квалификационный уровень	5361
11	ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
11.1	1 квалификационный уровень	5762
11.2	2 квалификационный уровень	6675
11.3	3 квалификационный уровень	7188

12	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
12.1	1 квалификационный уровень	2231
12.2	2 квалификационный уровень	2338
13	ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	
13.1	1 квалификационный уровень	2597
13.2	2 квалификационный уровень	3167
13.3	3 квалификационный уровень	3480
13.4	4 квалификационный уровень	4193
14	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
14.1	1 квалификационный уровень	3480
14.2	2 квалификационный уровень	4193
14.3	3 квалификационный уровень	4592

(таблица в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)
(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 25.10.2013 N 1511)

2.2. Размер должностного оклада директору учреждения устанавливается трудовым договором (контрактом) и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, определенного в соответствии с [Решением](#) Канского городского Совета депутатов от 30.05.2012 N 37-194, с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30% ниже размера оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

2.4. При переходе на систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 30.12.2013 N 1933)

III. ВИДЫ, РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам учреждения устанавливаются и ежемесячно выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, работе в условиях ненормированного рабочего дня и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с

вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда работников учреждения, устанавливаются в следующих размерах по следующим должностям:

№ п/п	Размер выплат компенсационного характера к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Наименование должностей специалистов, профессий рабочих с тяжелыми, вредными и (или) опасными и иными условиями труда
3.2.1	0,15	Всем сотрудникам учреждения, за исключением указанных в пп. 3.2.2 настоящего пункта
3.2.2	0,30	Медицинская сестра по физиотерапии

3.3. Выплаты компенсационного характера за работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, в размере 0,5 оклада (должностного оклада) или часовой ставки за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов), определенной из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Выплаты компенсационного характера за работу в условиях ненормированного рабочего дня водителям легковых автомобилей и автобусов устанавливаются в размере 0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3.5. Выплаты компенсационного характера и их размер работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права.

3.6. Выплаты компенсационного характера за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, не менее чем в двойном размере часовой ставки, определенной из расчета оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.7. Работникам учреждения устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов к заработной плате и процентная надбавка за стаж работы на территории Красноярского края - при наличии одного года стажа работы в Красноярском крае - 10 процентов с последующим увеличением на 10 процентов, но не более 30 процентов к заработной плате.

IV. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности к их окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основному месту работы (основной должности).

4.3. Виды, условия, размеры и Порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии

оценки результативности и качества труда работников муниципального учреждения (далее - Порядок), разработаны в целях усиления заинтересованности работников муниципального учреждения в повышении качества и результативности своей профессиональной деятельности и направлены на регулирование трудовых отношений, возникающих между работодателем-руководителем и работниками муниципального учреждения в связи с предоставлением последним выплат стимулирующего характера.

4.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами муниципального учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников.

4.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах запланированного объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения, а также средств, полученных в учреждении от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных в установленном порядке на оплату труда работников.

Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения региональных выплат и выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работникам муниципального учреждения не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

4.6. Виды выплат, размеры и условия их установления работникам учреждения, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников муниципального учреждения, определяются [пунктами 4.11 - 4.12](#) настоящего Положения.

Муниципальное учреждение имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять содержание критериев оценки результативности и качества труда работников учреждения с учетом специфики деятельности учреждения.

4.7. При установлении выплат, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки труда работников.

Выплаты, предусмотренные [пунктом 4.1](#), за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются ежеквартально (ежемесячно) по итогам работы за отчетный квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно, за исключением выплат за интенсивность и высокие результаты работы, которые выплачиваются один раз в квартал.

4.8. Размер выплат работнику, за исключением персональных выплат, по *i* виду выплат устанавливается по формуле:

$$P = \text{Ц } 1 \text{ балла} \times B_i \times K \text{ исп. раб. врем.}, \quad (1)$$

где:

P - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год) по *i* виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения *i*-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

B_i - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда *i*-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по *i* виду выплат;

K исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$K \text{ исп. раб. врем.} = T \text{ факт.} / T \text{ план.}, \quad (2)$$

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$\text{Ц } 1 \text{ балла} = Q \text{ стим.} / \sum_{i=1}^n B_i \quad (3)$$

где:

Q стим. *i* - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на *i* вид выплат в отчетном периоде;

SUM Би - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

$$Q \text{ стим.} = (\text{ФОТ план.} - \text{ФОТ штат.} - \text{К гар.} - \text{Q стим. рук.} - \text{К отп.}) / \\ / \text{ РК,} \quad (4)$$

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда учреждения на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда) с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

Q стим. рук. - плановый объем средств на выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

$$\text{К отп.} = 1 / 12 \text{ ФОТ план.}$$

4.9. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежеквартально (ежемесячно) на квартал (месяц), следующий за кварталом (месяцем), в котором производилась оценка работы в баллах, в следующих размерах:

32 процента - на выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

48 процентов - на выплаты за качество выполняемых работ;

13 процентов - на выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

7 процентов - на выплаты по итогам работы.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера руководителя, его заместителя, главного бухгалтера и работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.10. Количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат определяется по формуле:

$$B_{\text{норм. } i \text{ долж.}} = \text{const } i \text{ выпл. max } x K, \quad (6)$$

где:

Б норм. i долж. - количество баллов по профессиональным квалификационным группам (уровням) должностей по i виду выплат;
const i выпл. max - 80 баллов для оценки выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; 120 баллов для оценки выплат за качество выполняемых работ; 100 баллов для оценки выплат за интенсивность и высокие результаты работы; 200 баллов для оценки выплат по итогам года;

К - коэффициент, учитывающий весовое значение одноименных должностных окладов по отношению к максимальному должностному окладу в штатном расписании учреждения, принимаемому за единицу.

4.11. По решению руководителя учреждения работникам учреждения на основании представлений руководителей структурных подразделений о личном вкладе конкретного работника в результате деятельности учреждения устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера <*>
Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг			
ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг" (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов; социальный работник)			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс	Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне (или с единичными (не свыше 3) замечаниями за отчетный период)	2 квалификационный уровень (социальный работник)	39
ПКГ "Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг" (специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре; медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов; консультант по профессиональной реабилитации инвалидов)			
Применение современных методик, внедрение	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период	1 квалификационный уровень (специалист по	52

инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности	в полном объеме на удовлетворительном уровне (с единичными (не свыше 3) замечаниями); проявление систематической творческой активности (проявление творческой активности только в отдельных случаях)	социальной работе)	
ПКГ "Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг" (заведующий отделением (социальной службой))			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс	Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме на высоком уровне	1 квалификационный уровень (заведующий отделением)	69
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников			
ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" (санитарка)			
Проявление творческой инициативы при создании комфорта для клиентов	Создание комфортных условий на удовлетворительном уровне, отсутствие замечаний	1 квалификационный уровень (санитарка)	32
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"			
Отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально	Отсутствие (наличие единичных до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор)	39
		3 квалификационный уровень (медицинская сестра диетическая;	47

		психолог, медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной)	
ПКГ "Врачи и провизоры" (врач-интерн; врач-специалист; врач-специалист стационарного подразделения, врач-терапевт, врач-педиатр; старший врач)			
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально	Отсутствие (наличие единичных до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень (врач-специалист стационарного подразделения, врач-терапевт, врач-педиатр, старший врач)	80
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс. Отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально	Отсутствие (наличие единичных до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (инструктор по адаптивной физической культуре)	52
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			

Общепрофессиональные должности специалистов экономического профиля			
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"			
Обеспечение представления бюджетной отчетности	Осуществление качественно (без замечаний или с единичными замечаниями, пенями, штрафами (3) в установленные сроки) оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (бухгалтер, экономист, юрист-консультант, специалист по кадрам)	47
		4 квалификационный уровень (ведущий бухгалтер, ведущий экономист)	69
		5 квалификационный уровень (заместитель главного бухгалтера)	80
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих организационного, правового (юридического) профиля			
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"			
Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных правовых актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов)	Качественный уровень (отсутствие или наличие единичных (до 3) удовлетворенных заявлений и исков в судах, обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период)	4 квалификационный уровень (ведущий юрист-консультант, ведущий специалист по кадрам)	69
Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов, служащих, обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том числе энерго-, тепло-, водоснабжение, ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи			
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"			

Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Отсутствие замечаний или наличие единичных (до 3) обоснованных замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (диспетчер)	39
		2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	47
		4 квалификационный уровень (механик)	66
<p align="center">ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" (должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование "ведущий"; главный специалист в отделе)</p>			
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности	Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период)	1 квалификационный уровень (программист, инженер по охране труда)	47
<p align="center">ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</p>			
Отсутствие замечаний со стороны руководителя, контролирующих органов, а также обоснованных жалоб клиентов, зафиксированных документально	Отсутствие (наличие единичных до 3) обоснованных замечаний, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (психолог)	47
Осуществление контроля за	Отсутствие или наличие	5 квалификационный	80

соблюдением требований техники безопасности и охраны труда, обеспечение подготовки профильной документации в установленные сроки	единичных (не свыше двух), зафиксированных документально, обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	уровень (главный инженер)	
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих			
<p align="center">ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</p> <p align="center">(дворник, дезинфектор, кастаньяша, кладовщик, кухонный рабочий, подсобный рабочий, курьер, лифтер, парикмахер, переплетчик документов, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик мусоропроводов, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, телефонист, кочегар, другие профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 - 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню с производным наименованием "старший")</p>			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер))	33
<p align="center">ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</p> <p align="center">(профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 - 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, водитель автомобиля; повар (4 - 5 разряда), профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 - 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, тракторист-машинист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист (оператор) котельной, машинист по стирке белья, оператор прачечной; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водители специальных легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1 класс, выполняющие важные (особо важные) работы и ответственные работы (занятые перевозкой обслуживаемых в учреждениях социального обслуживания); повар 6</p>			

разряда, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности (при условии включения рабочей профессии повара в перечень профессий высококвалифицированных рабочих)			
Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более 2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень (водитель)	63

<*> Корректируется в учреждении в соответствии с [пунктом 4.10](#) настоящего Положения.

4.12. По решению руководителя учреждения работникам учреждения устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ по итогам работы за квартал (месяц) и выплачиваются ежемесячно с учетом показателей и критериев балльной оценки:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Квалификационный уровень	Предельное количество баллов для установления выплат работнику <*>
Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг			
ПКГ "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг" (техник по техническим средствам реабилитации инвалидов; социальный работник)			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг,	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	2 квалификационный уровень (социальный работник)	58

соблюдение принципов этики			
ПКГ "Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг" (специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре; медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов; консультант по профессиональной реабилитации инвалидов)			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень (специалист по социальной работе)	78
ПКГ "Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг" (заведующий отделением, заведующий социальной службой)			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень (заведующий отделением)	103
Профессиональные квалификационные группы должностей работников медицинских и фармацевтических работников			
ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" (санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными (клиентами); сестра-хозяйка, фасовщица)			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг	Отсутствие или наличие единичных (до 3) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень (санитарка)	48
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" (дезинфектор, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор; медицинская сестра диетическая; медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу; медицинская сестра процедурной, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинский технолог; старшая медицинская сестра, зубной техник, фельдшер (медицинская сестра)			

Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие или наличие единичных (до 2 - 3) обоснованных жалоб клиентов на оказание медицинской помощи; отсутствие претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей за отчетный период	1 квалификационный уровень (инструктор по лечебной физкультуре)	58
		3 квалификационный уровень (медицинская сестра)	71
ПКГ "Врачи и провизоры" (врач-интерн; врач-специалист; врач-специалист стационарного подразделения учреждения, врач-терапевт, врач-педиатр; старший врач)			
Соответствие оказанных государственных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики, качественное и своевременное оформление медицинской документации	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов на оказание медицинской помощи; отсутствие претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период	3 квалификационный уровень (врач-терапевт)	120
Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период	1 квалификационный уровень (инструктор по адаптивной физической культуре)	78
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
Общеотраслевые должности специалистов экономического профиля			

<p align="center">ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" (бухгалтер, бухгалтер-ревизор, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе; инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, должности экономистов второй, первой внутриведомственных категорий; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"; главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера)</p>			
Обеспечение высокого качества работы при ведении бюджетной, бухгалтерской экономической документации, отчетности в части оказания государственных услуг	Отсутствие или единичные замечания (до 3) по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (бухгалтер)	71
		4 квалификационный уровень (ведущий экономист, бухгалтер)	103
		5 квалификационный уровень (зам. главного бухгалтера)	120
<p align="center">Общепромышленные должности руководителей, специалистов, служащих организационного, правового (юридического) профиля</p>			
<p align="center">ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" (юрисконсульт, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт отдела кадров, ведущий специалист по кадрам, специалист по кадрам, менеджер по персоналу, юрисконсульт социально-консультативной помощи, должности юрисконсультов второй, первой внутриведомственных категорий, др.)</p>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов	Отсутствие или наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (юрисконсульт, специалист по кадрам)	71
		4 квалификационный уровень (ведущий специалист по кадрам, ведущий юрисконсульт)	103
<p align="center">Общепромышленные должности руководителей, специалистов, служащих, обеспечивающих хозяйственное обслуживание, материально-техническое снабжение, ремонтно-техническое обслуживание зданий, технологического оборудования, в том</p>			

числе энерго-, тепло-, водоснабжение, ремонтно-техническое обслуживание компьютеров, телефонной, электронной, локальной интернет-связи			
<p align="center">ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"</p> <p>(диспетчер, оператор диспетчерской, техник, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник-программист, техник-технолог, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий складом, заведующий хозяйством; должности первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или вторая внутридолжностная категория; заведующий жилым корпусом пансионата, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория; мастер участка, мастер цеха, механик; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"; начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник цеха (участка))</p>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний итогам работы за отчетный период	1 квалификационный уровень (диспетчер)	58
		2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	71
		4 квалификационный уровень (механик)	98
<p align="center">ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</p> <p>(инженер, в том числе по охране труда, пожарной безопасности, защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по комплектации оборудования, инженер по надзору за строительством, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда, инженер по ремонту, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), менеджер; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование "ведущий"; главные специалисты в отделах)</p>			
Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники	Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных	1 квалификационный уровень (программист, инженер по охране труда)	71

безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов	документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма итогам работы за отчетный период		
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
Соответствие оказанных государственных социальных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики	Отсутствие или наличие единичных (до 2) обоснованных жалоб клиентов; отсутствие претензий, замечаний со стороны контролирующих надзорных органов, руководителей за отчетный период	1 квалификационный уровень (психолог)	71
Обеспечение качества выполняемых работ в части обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения и эксплуатации технологического и технического оборудования	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	5 квалификационный уровень (главный инженер)	120
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня" (дворник, дезинфектор, кастаньяша, кладовщик, кухонный рабочий, подсобный рабочий, курьер, лифтер, парикмахер, переплетчик документов, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик мусоропроводов, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, телефонист, кочегар, другие профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 - 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС); профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню с производным наименованием "старший")			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности технологического оборудования, хозяйственного	Отсутствие или наличие единичных (не более 2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных	1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному	50

инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер)	
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня" (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 - 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, водитель автомобиля; повар (4 - 5 разряда), профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 - 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС, тракторист-машинист, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, машинист (оператор) котельной, машинист по стирке белья, оператор прачечной; профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС; водители специальных легковых автомобилей, автобусов, имеющие 1 класс, выполняющие важные (особо важные) работы и ответственные работы (занятые перевозкой обслуживаемых в учреждениях социального обслуживания); повар 6 разряда, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар) при отсутствии в штате учреждения такой должности (при условии включения рабочей профессии повара в перечень профессий высококвалифицированных рабочих)			
Обеспечение качества выполняемых работ в части сохранности закрепленного транспорта, в том числе автомобильного (легкового, грузового, автобусов), технологического оборудования, соблюдения требований техники безопасности и охраны труда	Отсутствие или наличие единичных (не более 2 - 3) замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период	4 квалификационный уровень (водитель)	94

<*> Корректируется в учреждении в соответствии с [подпунктом 4.10](#) видов, условий, размеров и Порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных учреждений.

4.13. Работникам учреждения устанавливаются следующие персональные выплаты:

4.13.1. Персональные выплаты специалистам учреждения - при наличии статуса молодого специалиста, впервые окончившего высшее или среднее специальное учебное заведение и заключившего в течение трех лет после окончания высшего или среднего специального учебного заведения трудовой договор с муниципальным учреждением по полученной специальности, в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на срок первых трех лет работы с момента окончания высшего учебного заведения или среднего специального учебного заведения;

4.13.2. Персональные выплаты за квалификационную категорию устанавливаются лицам, имеющим медицинское или педагогическое

образование и подтверждающие документы медицинского лицензированного учреждения, аттестационной комиссии (для специалистов педагогического профиля) о присвоении квалификационной категории, в следующих размерах:

N п/п	Интерпретация критерия оценки показателя	Размер персональных выплат к должностному окладу
1	2	3
1	Вторая квалификационная категория <*>	0,15
2	Первая квалификационная категория	0,20
3	Высшая квалификационная категория	0,25

<*> Вторая квалификационная категория с 2012 г. специалистам педагогического профиля не устанавливается.

4.13.3. Персональные выплаты работникам учреждения за опыт работы устанавливаются по решению руководителя учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

- опыта (продолжительности) непрерывной работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

- уровня квалификации, профессионального мастерства.

При этом руководитель учреждения имеет право детализировать, конкретизировать, дополнять и уточнять критерии оценки опыта работы.

4.13.4. Персональные выплаты работникам учреждения за опыт (продолжительность) непрерывной работы выплачиваются ежемесячно с применением критериев в размере 0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам муниципального учреждения за опыт (стаж) работы свыше трех лет и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления социальной защиты и здравоохранения, но не свыше 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.13.5. Персональные выплаты работникам учреждения за уровень квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы устанавливаются отдельным работникам по решению руководителя учреждения на срок до 1 года с учетом уровня квалификации (профессионального мастерства); повышения квалификации; проявления творческого мастерства.

Вышеназванные персональные выплаты могут устанавливаться в диапазоне от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и выплачиваться с применением критериев в следующих размерах:

от 0,15 до 2,6 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг, медицинскому и фармацевтическому персоналу первого уровня, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу первого и второго уровней, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, учебно-вспомогательному персоналу первого и второго уровней, отнесенным к должностям работников образования, техническим исполнителям, работникам среднего звена профессиональных квалификационных групп должностей культуры, рабочим, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общетраслевых профессий рабочих первого уровня, рабочим первого квалификационного уровня общетраслевых профессий рабочих второго уровня, служащим первого уровня, отнесенным к общетраслевым должностям служащих первого уровня, служащим первого и второго квалификационных уровней, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня за сложность и напряженность работы при обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов, а также граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

от 0,15 до 1,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за уровень квалификации и профессионального мастерства, проявленное творческое мастерство при подготовке и сопровождении локальных нормативных актов учреждения и других документов в части трудового, гражданского, административного права, защиты прав и законных интересов клиентов; применение в социальной и трудовой реабилитации новых методов и инновационных технологий; обеспечение режима безопасной, бесперебойной работы инженерных, хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

от 0,15 до 0,7 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы водителям легковых автомобилей учреждения за обеспечение безаварийной работы на линии, соблюдение правил дорожного движения, выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (проведение текущего технического обслуживания, мойку, уборку салона легкового автомобиля), расширение зоны обслуживания, обеспечение безаварийной работы на линии;

от 0,15 до 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за повышение уровня квалификации (профессионального мастерства) по профилю выполняемой работы,

подтверждаемой документально (сертификат, удостоверение, диплом);

от 0,15 до 0,4 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за публикацию статей, материалов по профилю выполняемой работы во всероссийских, международных реферируемых, а также краевых печатных изданиях;

от 0,15 до 0,3 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы специалистам учреждения за публичные выступления в средствах массовой информации, в том числе с докладами на краевых, районных (городских) совещаниях, семинарах, конференциях по профилю выполняемой работы, а также по вопросам эффективной деятельности, внедрения прогрессивных методов, инновационных технологий;

0,25 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - водителям легковых и грузовых автомобилей за первый класс (категории "Д" и "Е") и 0,1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за второй класс.

При наличии у работников учреждения одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у работников учреждения двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий работникам учреждения размер установленной персональной выплаты за опыт работы снижается на 0,15 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - по решению руководителя учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы определяется путем суммирования вышеперечисленных выплат и не может превышать 2,9 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы для работников учреждения.

4.14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы по итогам работы за квартал устанавливаются по решению руководителя учреждения и выплачиваются один раз в квартал с учетом показателей и критериев балльной оценки:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления работнику выплат за интенсивность и высокие результаты работы <*>
1. Обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Обеспечение результатов работы на высоком уровне, с единичными замечаниями (не более 2) по итогам работы за квартал	70 <*>
2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение статуса учреждения; участие в реализации долгосрочных целевых, ведомственных целевых программ	Проведение на высоком качественном уровне одного или более мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения; обеспечение реализации мероприятий ДЦП, ВЦП на уровне не ниже 95%	30 <*>

3. За долголетнюю плодотворную работу; в связи с юбилейной датой (50, 55 лет - женщины и 60, 65 лет - мужчины, женщины); в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края; в связи награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, Почетной грамотой Законодательного Собрания Красноярского края или Губернатора Красноярского края, министерства социальной политики Красноярского края		100 <*>
---	--	---------

<*> Количество баллов по пунктам 1, 2 при наличии ассигнований на указанные цели может по одноименным группам должностей условно приравниваться к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и детализироваться по решению руководителя учреждения в зависимости от достигнутых результатов труда каждым работником по итогам работы за квартал с учетом коэффициента трудового участия.

<*> 100 баллов, условно приравненных к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.15. Работникам учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются и выплачиваются выплаты по итогам работы за год с учетом показателей и критериев балльной оценки:

Показатели	Интерпретация критерия оценки показателя	Предельное количество баллов для установления работнику выплат по итогам работы за год <*>
1. Выполнение муниципального задания в интенсивном режиме в части оказания муниципальных услуг	Муниципальное задание по муниципальной услуге: выполнено; в целом выполнено; не выполнено	200 100 0

<*> Количество баллов по одноименным группам должностей может условно приравниваться к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы при наличии ассигнований на указанные цели и детализироваться в зависимости от достигнутых результатов труда каждым работником по итогам работы за год с учетом коэффициента трудового участия (+) (-) 1,5.

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время, фактически отработанное в течение года (не менее 6 месяцев), а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год работникам учреждения, занимающим

должности в порядке внутреннего совместительства, выплачиваются только по основной должности (работе).

V. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Единовременная материальная помощь оказывается заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работникам учреждения по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3,0 тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному [пунктом 5.1](#) настоящего раздела.

5.3. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Группа по оплате труда руководителю муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска" устанавливается приказом муниципального казенного учреждения "Управление социальной защиты населения города Канска" и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

6.3. [Перечень](#) должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности "Здравоохранение и предоставление социальных услуг", для расчета средней заработной платы и определения размеров должностного оклада руководителя учреждения определяется приложением N 1 к настоящему Положению.

6.4. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителя, его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются [пунктами 3.2, 3.6, 3.7](#) настоящего Положения.

6.5. Руководителю учреждения, заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются следующие персональные выплаты:

6.5.1. Персональные выплаты руководителю муниципального бюджетного учреждения за опыт работы устанавливаются по решению муниципального казенного учреждения "Управление социальной защиты населения администрации города Канска", а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя учреждения на срок не более 1 года с применением следующих критериев:

- опыта (продолжительности) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

- опыта (продолжительности) работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений социального обслуживания, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

- повышения квалификации, профессионального мастерства.

Персональные выплаты за опыт (продолжительность) работы руководителю учреждения, заместителю и главному бухгалтеру выплачиваются ежемесячно в следующих размерах:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

0,20 должностного оклада - руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения за опыт (стаж) работы свыше 3 лет и 0,1 должностного оклада - за последующие два года работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения, но не выше 0,3 должностного оклада;

0,05 должностного оклада руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру

учреждения за сложность управления учреждением в связи с разработкой и использованием новых эффективных и инновационных технологий в процессе социального обслуживания;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

0,10 должностного оклада руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения за сложность управления учреждением в связи с обеспечением работы базовых площадок для адаптации и внедрения инновационных технологий социального обслуживания и ресурсно-методического сопровождения;

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

0,08 должностного оклада - руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения за опыт (стаж) работы свыше 10 лет в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждений, его заместителя, главного бухгалтера, включая опыт (время) работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

При наличии у руководителя учреждения, его заместителя одновременно квалификационной категории и ученой степени (кандидата, доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы размер персональных выплат за опыт работы увеличивается:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

за почетное звание - на 0,18 должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - на 0,20 должностного оклада;

за ученую степень доктора наук - на 0,30 должностного оклада.

При наличии у руководителя учреждения, заместителя и главного бухгалтера двух ученых степеней или почетных званий размеры персональных выплат, установленные по каждому из них, не суммируются.

При вынесении дисциплинарных взысканий руководителю учреждения, его заместителю, главному бухгалтеру размер установленной надбавки за опыт работы снижается на 0,15 должностного оклада - руководителю учреждения по решению муниципального казенного учреждения "Управление социальной защиты населения администрации города Канска", а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя учреждения.

Общий размер персональной выплаты за опыт работы руководителю учреждения, заместителю и главному бухгалтеру определяется путем суммирования выплат за: опыт (продолжительность) работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социального обслуживания и здравоохранения, органах управления системой социальной защиты населения и здравоохранения; уровень квалификации и профессионального мастерства; опыт работы в должности руководителя бюджетного, казенного, автономного учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, включая время работы в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера в других сферах и отраслях экономики, и не может превышать 0,85 должностного оклада для руководителя, заместителя, главного бухгалтера учреждения.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

6.6. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их установления для руководителя учреждения, заместителя и главного бухгалтера, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности муниципальных учреждений, определяются [пунктами 6.7 - 6.12](#) настоящего Положения.

6.7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач руководителю учреждения устанавливаются по решению муниципального казенного учреждения "Управление социальной защиты населения администрации города Канска", а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно с учетом выполнения показателей результативности деятельности учреждения в следующих размерах:

Показатели, характеризующие важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при решении поставленных задач	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3

1. Обеспечение стабильной жизнедеятельности учреждения	отсутствие случаев производственного травматизма, выявленных нарушений, предписаний надзорных органов, обоснованных претензий, судебных решений (принятых не в пользу учреждения), аварийных ситуаций в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем	1,0
2. Создание условий для: а) оказание содействия обратившимся гражданам в улучшении условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможности самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности	предоставление социальных услуг 95% гражданам и более от общего числа граждан, обратившихся в учреждение	0,3
б) организация и проведение социокультурных мероприятий	Привлечение 50% и более получателей услуг к участию в мероприятиях	0,2

(п. 6.7 в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

6.8. Выплаты за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливаются по решению муниципального казенного учреждения "Управление социальной защиты населения администрации города Канска", а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя учреждения по итогам работы за месяц и (или) квартал и выплачиваются ежемесячно с учетом оценки показателей качества выполняемых работ в следующих размерах:

Показатели, характеризующие качество выполняемых работ	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1. Удовлетворенность граждан качеством предоставленных социальных услуг	отсутствие письменных и устных обращений (жалоб) получателей социальных услуг, их законных представителей	0,2
2. Сохранение стабильных социально-экономических трудовых отношений	отсутствие письменных и устных обоснованных обращений (жалоб) работников	0,2
3. Информационная открытость, характеризующая деятельность учреждения	актуализация информации о деятельности на официальном сайте учреждения	0,1

(п. 6.8 в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

6.9. Руководителю учреждения по итогам работы за квартал текущего года по решению муниципального казенного учреждения "Управление социальной защиты населения администрации города Канска", а заместителю руководителя и главному бухгалтеру - по решению руководителя учреждения

устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в следующих размерах:

Показатели, характеризующие интенсивность и высокие результаты работы	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам работы за отчетный период	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1. Кадровая обеспеченность	укомплектованность работниками от 75% до 100%	0,5
2. Участие в грантовых конкурсах социальных проектов, конкурсах профессионального мастерства, творческих группах	получение призовых мест	0,5
	получение положительной оценки	0,3
3. Соблюдение финансовой дисциплины, качества и сроков в части предоставления информации по запросам учредителя	отсутствие замечаний	0,5
4. Привлечение спонсоров	выписка из лицевого счета, приходно-кассовый ордер, акт приемки передачи пожертвованного имущества	0,8
5. Присвоение почетного звания, награждение за долголетнюю и плодотворную работу государственной или правительственной наградой, Почетной грамотой Законодательного Собрания края, Губернатора Красноярского края, Министерства социальной политики Красноярского края, Главы города, юбилейная дата	присвоение Почетного звания, награждение государственной или правительственной наградой	1,5
	награждение Почетной грамотой Губернатора Красноярского края, Законодательного Собрания Красноярского края, Министерства социальной политики Красноярского края	1,3
	награждение Почетной грамотой Главы города	1,1
	награждение в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70 лет)	1,0

(таблица в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

6.10. Руководителю учреждения по решению муниципального казенного учреждения "Управление социальной защиты населения администрации города Канска", а заместителю руководителя и главному бухгалтеру по решению руководителя учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера по итогам работы за год при выполнении учреждением муниципального задания в следующих размерах:

Наименование показателя	Интерпретация критерия оценки показателя по итогам года	Размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы

1	2	3
1. Выполнение муниципального задания <*>	муниципальное задание выполнено	0,5
	муниципальное задание в целом выполнено	0,3
2. Повышение кадрового потенциала	наличие документов, подтверждающих повышение квалификации, от 5 и более процентов работников от общего числа работников	0,5
3. Повышение статуса учреждения, использование новых эффективных и инновационных технологий в процессе социального обслуживания	проведение на высоком уровне мероприятий, направленных на повышение статуса учреждения, использование новых эффективных (инновационных) технологий	0,5

<*> В соответствии с [Методикой](#) оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденной Постановлением администрации г. Канска от 06.09.2011 N 1634 "Об утверждении Методики оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы за год учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности учреждения.

(п. 6.10 в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

6.11. Бюджетные ассигнования на осуществление стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются в кратном отношении к размеру должностного оклада руководителю.

Предельное количество должностных окладов руководителю учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, определяется настоящим Положением:

Типы бюджетных и казенных муниципальных учреждений	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска"	до 46

6.12. Объем средств фонда оплаты труда, который не был направлен на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю, заместителю и главному бухгалтеру, направляется на осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

6.13. Руководителю учреждения по решению муниципального казенного учреждения "Управление социальной защиты населения администрации города Канска", а заместителю руководителя и главному бухгалтеру по решению руководителя учреждения может оказываться единовременная материальная помощь, предусмотренная [пунктами 5.1 - 5.3](#) раздела V настоящего Положения.

VII. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Оплата труда работников учреждения, с которыми заключены срочные трудовые договоры для выполнения работ (оказания услуг), связанных с временным расширением объема выполняемых учреждением работ (оказываемых учреждением услуг), осуществляется полностью за счет средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности по системам оплаты труда, установленным в учреждении.

7.2. Размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, устанавливается в размере 65 процентов от общего объема средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.3. Средства на оплату труда от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности направляются учреждением на осуществление выплат стимулирующего характера, с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 7.1](#) настоящего Положения.

(п. 7.3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

VIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ В БЮДЖЕТНЫХ, АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА ОПЫТ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска
Красноярского края от 27.08.2014 N 1395)

8.1. При установлении персональной выплаты за опыт работы в бюджетных, автономных и казенных учреждениях в стаж работы засчитывается:

8.1.1. Руководителям бюджетных, автономных и казенных учреждений, их заместителям (не имеющим медицинского образования) и главным бухгалтерам:

время работы как по основной работе, так и по совместительству, в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения;

8.1.2. Руководителям бюджетных и казенных учреждений и их заместителям, имеющим медицинское образование:

время работы как по основной работе, так и по совместительству, на любых должностях в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения (домах-интернатах всех типов, расположенных в сельской местности) и здравоохранения, органах исполнительной власти в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения, и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений, в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время выполнения в бюджетных, казенных, автономных учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от формы собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

8.2. Руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам в стаж работы, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление персональной выплаты за опыт (стаж) работы в бюджетных и казенных учреждениях социальной защиты населения, засчитывается:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в бюджетных, казенных, автономных учреждениях социальной защиты населения и здравоохранения, органах исполнительной власти в сфере социальной поддержки и социального обслуживания и здравоохранения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Приложение N 1
к Примерному положению
об оплате и стимулировании труда
работников муниципального бюджетного
учреждения социального обслуживания
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения г. Канска"

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ
К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
"ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ"

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Канска
Красноярского края от 30.12.2013 N 1933)

Тип учреждения	Должности, профессии работников учреждения
1. Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания "Комплексный центр социального обслуживания населения г. Канска"	специалист по социальной работе, социальный работник