

Положение о комиссии
по контролю за соблюдением требований к защите персональных данных в
УСЗН администрации г. Канска

1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за соблюдением требований к защите персональных данных в УСЗН администрации г. Канска (далее – Комиссия) определяет порядок создания и работы Комиссии.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Канска и настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника УСЗН администрации г. Канска. Комиссия действует на постоянной основе.

5. Проверки проводятся на основании ежегодного плана или на основании поступившего в УСЗН администрации г. Канска письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в УСЗН администрации г. Канска письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных,

не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. Комиссия правомочна проводить заседания, если присутствует не менее половины членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании.

13. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки готовит письменный ответ заявителю.