

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ УСЗН
АДМИНИСТРАЦИИ Г. КАНСКА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Начальник финансово-экономического отдела
4. Заместитель начальника финансово-экономического отдела
5. Консультант финансово-экономического отдела
6. Главный специалист финансово-экономического отдела
7. Начальник юридического отдела и кадрового обеспечения
8. Главный специалист юридического отдела и кадрового обеспечения
9. Ведущий специалист юридического отдела и кадрового обеспечения
10. Начальник отдела информационных технологий
11. Главный специалист отдела информационных технологий