

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ  
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА, А  
ТАКЖЕ ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам УСЗН администрации г. Канска, зарегистрированного по адресу: Красноярский край, г. Канск, ул. 40 лет Октября, 60/1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки.
7. Сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.
8. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.

9. Сведения об отпусках.
10. Номер расчетного счета.
11. Номер банковской карты.
12. Класный чин муниципальной службы, воинское, специальное звание (кем и когда присвоены).
13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан).
18. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
19. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
20. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
21. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
22. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.
23. Номера телефонов.
24. Идентификационный номер налогоплательщика.
25. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
26. Наличие (отсутствие) судимости.
27. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
28. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации, муниципальную службу или ее прохождению.
29. Результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.
30. Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
31. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службе.
32. Сведения об инвалидности (при наличии): причина инвалидности, дата установления инвалидности, номер справки МСЭ, дата ее выдачи и др. информация, связанная с инвалидностью.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на УСЗН администрации г. Канска действующим законодательством, правовыми актами города Канска.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в УСЗН администрации г. Канска;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных УСЗН администрации г. Канска вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в УСЗН администрации г. Канска в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, правовыми актами города Канска на УСЗН администрации г. Канска функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)