

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УСЗН
администрации г. Канска



В. Э. Поляков

«_____» 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Управления социальной защиты населения администрации города Канска (далее – Управление или Оператор).

1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в своей работе должен руководствоваться настоящей инструкцией и следующими основными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 65, ст.85-90);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- локальные акты Управления в сфере обработки персональных данных.

1.3 Основные понятия и термины, используемые в настоящей Инструкции, применяются в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя Управления и подотчетно ему (часть 2, ст. 22.1 Федерального Закона №152-ФЗ).

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначает Оператор (часть 1, ст. 22.1 Федерального Закона №152-ФЗ).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

– незамедлительно докладывать руководителю Управления для принятия необходимых мер в случае угрозы безопасности персональным данным, а также докладывать о фактах нарушения работниками Управления обрабатываемыми персональные данные требований законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов Управления при обработке персональных данных.

3. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

– запрашивать и получать документы и сведения необходимые для организации и проведения работ в соответствии с его должностными обязанностями, в частности сведения, указанные в части 3 статьи 22 Федерального закона № 152-ФЗ;

– требовать от работников Управления выполнения законодательных, нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных актов Управления в части обработки и защиты персональных данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель начальника

УСЗН администрации г. Канска

Ю. Ю. Супрун

« 30 » 12 2016 г.

С должностной инструкцией ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Дата ознакомления	Подпись
1.	Нохрин Сергей Владимирович	30.12.2016	

Должностную инструкцию получил:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Дата получения	Подпись
1.	Нохрин Сергей Владимирович	30.12.2016	