

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КАНСКА»
(УСЗН администрации г. Канска)**

ПРИКАЗ

13.12.2013

№ 390-ОД

О создании Общественного совета при УСЗН администрации г. Канска

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 09.08.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка создания Общественных советов при органах исполнительной власти Красноярского края», руководствуясь Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения администрации города Канска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный совет при Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения администрации города Канска» и утвердить его состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об Общественном совете при Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения администрации города Канска», согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

В.Э. Поляков

СОГЛАСОВАНО

Начальник
юридического отдела и
кадрового обеспечения

Е.Ф. Лукзен

« ____ » ____ 2013 года

Подготовлен заместителем начальника УСЗН администрации г. Канска по социальным вопросам

Приложение № 1
к приказу начальника
УСЗН администрации г. Канска
от 13.12.2013 № 390-ОД

СОСТАВ
Общественного совета при Муниципальном казенном учреждении
«Управление социальной защиты населения администрации города
Канска»

1.	Танчук Татьяна Дмитриевна	директор МБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Канска»
2.	Высочина Ида Рудольфовна	председатель Канского местного отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»
3.	Ильясова Ирина Фаткулловна	старшая медицинская сестра КГБУ СО «Пансионат для граждан пожилого возраста и инвалидов «Кедр»
4.	Шигин Александр Павлович	пенсионер
5.	Хворов Виктор Андреевич	председатель местной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
6.	Заложук Владимир Антонович	ведущий эксперт отдела № 10 Управления федерального казначейства по Красноярскому краю
7.	Постников Александр Юрьевич	директор КГБУ СО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Канский»
8.	Пьянзин Владимир Андреевич	председатель общественной организации инвалидов, участников боевых действий по г. Канску и Канскому району
9.	Гудков Евгений Викторович	начальник отдела автоматизированной системы управления КГБОУ СПО «Канский технологический колледж»

Приложение № 2
к приказу начальника
УСЗН администрации г. Канска
от 13.12.2013 № 390-ОД

**Положение
об Общественном совете при Муниципальном казенном учреждении
«Управление социальной защиты населения администрации города
Канска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Муниципальном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения администрации города Канска» (далее – Общественный совет, УСЗН).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при УСЗН.

1.3.. Общественный совет создается в целях содействия УСЗН в вопросах:

формирования эффективной государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения в городе Канске;

повышения открытости и доступности информации о деятельности УСЗН;

повышения качества работы УСЗН, проведения независимой системы оценки качества работы учреждений, оказывающих социальные услуги;

обеспечения взаимодействия УСЗН с общественными организациями, иными социально ориентированными некоммерческими организациями, религиозными конфессиями, экспертами по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания.

1.4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами министерства социальной политики Красноярского края, правовыми актами администрации города Канска, правовыми актами УСЗН, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Рассмотрение и обсуждение инициатив общественных объединений по реализации и совершенствованию государственной политики в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения города Канска;

2.1.2. Повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности УСЗН.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выработка предложений по организации сотрудничества УСЗН с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

2.2.2. Подготовка и направление в УСЗН предложений по совершенствованию федерального и краевого законодательства, разрабатываемым государственным и муниципальным программам, приоритетным направлениям в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения;

2.2.3. Обсуждение проектов муниципальных программ, нормативных правовых актов, разработчиком которых является УСЗН.

2.2.4. Участие в разработке и проведении социально значимых мероприятий.

3. Права Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет вправе:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, связанную с осуществлением деятельности Общественного совета;

3.1.2. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы УСЗН и КЦСОН г. Канска, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

3.1.3. Формировать перечень учреждений для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

3.1.4. Определять критерии эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

открытость и доступность информации об учреждении, оказывающем социальные услуги;

комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

время ожидания в очереди при получении услуги;

доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;

долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;

3.1.5. Устанавливать порядок оценки качества работы учреждений на основании определенных критериев эффективности работы учреждений;

3.1.6. Направлять в УСЗН:

информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.1.7. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, проводимых федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления, фондами, общественными объединениями, научными и другими организациями;

3.1.8. Приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления, представителей фондов, общественных объединений, научных и других организаций.

4. Порядок создания Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в составе председателя, секретаря и членов Общественного совета.

4.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия, в составе не менее 7 человек и не более 9 человек.

4.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, проживающие на территории города Канска, представители Общественного совета при главе города Канска, Канского городского Собрания, общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, достигшие возраста 14 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере (отрасли), необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

4.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.6. Граждане, проживающие на территории муниципального образования город Канск, представители Общественного совета при главе города Канска, Канского городского Собрания, общественных объединений, религиозных конфессий и иных организаций, желающие войти в состав Общественного совета (далее – заявитель), в течение 30 дней со дня размещения объявления о создании Общественного совета на сайте муниципального образования город Канск представляют лично либо направляют по почте в УСЗН заявление об участии в Общественном совете с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, адреса для обратной

корреспонденции (далее – заявление) и приложением следующих документов:

1) копии паспорта, заверенной нотариально, либо с предъявлением оригинала;

2) копии трудовой книжки, заверенной работодателем, либо с предъявлением оригинала (при наличии);

3) копии документа об образовании, заверенной нотариально либо с предъявлением оригинала.

4.7. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Положения, принимает решение о включении либо об отказе о включении в состав Общественного совета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов направляет заявителю решение о включении либо об отказе о включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

4.8. Решение об отказе о включении в состав Общественного совета принимается по одному из следующих оснований:

1) заявитель является лицом, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения;

2) пропущен срок подачи заявления, указанный в пункте 4.6.. настоящего Положения;

3) на момент подачи заявления общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, превышает установленное начальником УСЗН количество состава Общественного совета;

4) на момент окончания приема заявлений общее количество поданных заявлений, в отношении которых не может быть принято решение об отказе о включении в состав Общественного совета по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, меньше установленного начальником УСЗН количества состава Общественного совета.

4.9. Состав Общественного совета и положение об Общественном совете утверждается УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений.

Информация о создании Общественного совета, его составе и дате первого заседания размещается на сайте УСЗН.

4.10. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

неявки на три и более заседания Общественного совета, в том числе по состоянию здоровья;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

выезда его за пределы города Канска на постоянное место жительства;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
его смерти.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета председатель направляет в УСЗН ходатайство, которое является основанием для внесения соответствующих изменений в приказ, утверждающий состав Общественного совета.

4.11. В случае, если персональный состав Общественного совета стал меньше минимального количества состава, установленного в пункте 4.2. настоящего Положения, либо в случае дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета, УСЗН в течение 10 календарных дней размещает на сайте муниципального образования город Канск объявление о дополнительном наборе членов в состав Общественного совета.

4.12. Порядок дополнительного набора (включения новых) членов Общественного совета аналогичен порядку создания Общественного совета, предусмотренного в пунктах 4.3. – 4.9. настоящего Положения.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета созывает начальник УСЗН в месячный срок со дня создания Общественного совета и включает в повестку заседания вопрос, связанный с избранием председателя Общественного совета.

Первое заседание до избрания председателя Общественного совета открывает и ведет начальник УСЗН либо уполномоченное им лицо.

Председатель избирается из состава Общественного совета простым большинством голосов и утверждается протокольным решением.

5.2. Председатель Общественного совета:

утверждает план работы, повестку заседаний и список лиц, приглашенных на заседания Общественного совета;

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

направляет в УСЗН предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с руководством УСЗН по вопросам реализации решений Общественного совета;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.2.1. В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия временно осуществляет один из членов, избранный на заседании Общественного совета.

5.3. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

вносить предложения в план работы Общественного совета;

предлагать кандидатуры муниципальных служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, в том числе на стадии их подготовки;

выступать с докладами (информацией) на заседаниях Общественного совета;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих комиссий (групп), создаваемых Общественным советом;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.4. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих УСЗН. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

5.5. Секретарь Общественного совета:

ведет протокол заседания Общественного совета;

уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

взаимодействует со структурными подразделениями УСЗН по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы, утвержденным председателем Общественного совета, на очередной календарный год.

5.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.8. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

5.9. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета является решающим.

5.12. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета и носят рекомендательный характер.

5.13. Информация о решениях, принятых Общественным советом, размещается на официальном сайте УСЗН в сети Интернет в течение 10 дней с даты принятия указанных решений.

5.14. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.15. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.16. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие комиссии (группы) по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет УСЗН.

5.18. Срок полномочий Общественного совета – два года.